

Sofortwissen kompakt

# Erfolgreich präsentieren

Businesswissen in  
50 x 2 Minuten



heragon

© 2009 Heragon Verlag GmbH  
2. Auflage 2009

Sofortwissen kompakt: Erfolgreich präsentieren  
Businesswissen in 50 x 2 Minuten  
ISBN 978-3-941574-00-7

Printed in Germany

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages.

Heragon Verlag GmbH  
Postfach 1702  
D-79017 Freiburg  
Internet: [www.heragon.de](http://www.heragon.de)  
E-Mail: [info@heragon.de](mailto:info@heragon.de)

Alle Titel auch für  
Ihr iPhone. Suchen  
Sie im App Store nach  
„heragon“!

## Der Begriff „Präsentation“

Der Begriff „Präsentieren“ geht auf das spätlateinische Wort „praesentare“ zurück und bedeutet „vorzeigen“ oder „vorstellen“.

Doch was meint dieser Begriff in der Praxis? Und wie unterscheidet sich die Präsentation vom Vortrag?

Erfolgreich präsentieren | [www.heragon.com](http://www.heragon.com)

## Der Begriff „Präsentation“

„Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“, denn Bilder dienen dem besseren Verständnis und fungieren als Gedächtnisstütze. Es ist also hilfreich, wenn das gesprochene Wort durch eine anschauliche Darstellung (**Visualisierung**) ergänzt wird. Eine Präsentation ist ein Vortrag, der durch Hilfsmittel (**Medien**) unterstützt wird. Durch den Einsatz von Beamer, Flipchart oder Folien werden beim Publikum mindestens zwei Sinne angesprochen: das Hören und das Sehen.

**Definition:** Eine oder mehrere Personen stellen für eine Zielgruppe, die informiert oder überzeugt werden soll, bestimmte Inhalte dar. An die visuell unterstützte Darstellung schließt sich meist eine Diskussion oder Fragerunde an.

## Vorbereitung: Publikum

Sie möchten mit Ihrer Präsentation anregen, informieren, überzeugen oder begeistern.

Wenn Sie Ihr Publikum erreichen wollen, müssen Sie es einbeziehen. Je mehr Sie über Ihre Zuhörer wissen, desto gezielter können Sie in Ihrer Präsentation auf sie eingehen.

Erfolgreich präsentieren | [www.heragon.com](http://www.heragon.com)

## Vorbereitung: Publikum

Beantworten Sie bei der Vorbereitung die folgenden Fragen:

- › Wie viele Zuhörer werden kommen?
- › Welche Personengruppe ist eingeladen?
- › Kennen Sie Schlüsselfiguren oder Entscheider im Publikum?
- › Haben Ihre Zuhörer etwas gemeinsam? (z. B. Alter, Geschlecht, Beruf etc.)
- › Was wissen die Zuhörer bereits über das Thema der Präsentation?
- › Welche Erwartungshaltung vermuten Sie?
- › Welche Einstellung hat Ihr Publikum gegenüber Ihren Argumenten?
- › Was haben die Leute davon, dass sie Ihnen zuhören?

## Vorbereitung: Anlass

Natürlich werden Sie nicht einfach „drauflosreden“.

Je genauer Sie den Anlass kennen, zu dem Sie eine Präsentation halten, desto zielgerichteter können Sie sich darauf vorbereiten.

Erfolgreich präsentieren | [www.heragon.com](http://www.heragon.com)

## Vorbereitung: Anlass

Analysieren Sie den Anlass und stellen Sie sich folgende Fragen:

- › Was ist der Anlass?
- › Wer ist Veranstalter?
- › Wie viel Zeit haben Sie zur Verfügung?
- › Wird es einen Moderator geben, der durch die Veranstaltung führt?
- › Gibt es noch andere Referenten und falls ja, zu welchen Themen?
- › Was wird von Ihnen erwartet?
- › Gibt es auch versteckte Ziele?
- › Wie formell wird die Veranstaltung sein?
- › Welche Kleidung ist angemessen?

## Veranstaltungsort-Analyse

Sie haben sich über Ihr Publikum informiert, wissen, was von Ihnen als Referent erwartet wird und haben Ihre Präsentation gut vorbereitet. Doch am Veranstaltungsort kann Sie einiges erwarten, mit dem Sie nicht gerechnet haben.

Klären Sie die wesentlichen Punkte im Vorfeld ab, denn an einer schlechten Organisation kann der ganze Auftritt scheitern!

Erfolgreich präsentieren | [www.heragon.com](http://www.heragon.com)